

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури,
національностей та релігій
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради

смт Слобожанське

2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Сектор культури, національностей та релігій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Сектор) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету селищної ради, що утворюється головою селищної ради і підпорядковується голові селищної ради та секретарю ради (виконкому).

1.2. Сектор є підконтрольним та підзвітним виконавчому комітету ради, голові Слобожанської селищної ради, секретарю ради (виконкому).

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом територіальної громади, рішеннями ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Слобожанської селищної ради, цим Положенням.

2. Мета Сектору

2.1. Метою Сектору є реалізація місцевої політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, кінематографії, а також сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Сектору вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури, національностей та релігій.

3.1.2. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

3.1.3. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел. державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, що проживають на території селищної ради;

3.1.4. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.1.5. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

3.1.6. Сприяє:

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

- збереженню і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб;

- будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

- комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

3.1.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Сектор зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної ради;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культурного та мовного розвитку національних меншин України;

3.2.4. Здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв та релігійних організаціях;

3.2.5. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Сектор має право:

3.3.1. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних й інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього завдань.

3.3.2. Готувати пропозиції голові територіальної громади щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.3.3. Вносити на розгляд, виконавчому комітету ради, пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю.

3.3.4. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури та мистецтва.

3.3.5. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств та закладів культури, підпорядкованих Відділу.

3.3.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету культурної та релігійної галузі селищної ради.

3.3.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.8. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документів, довідок, інформації, інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

3.3.9. Інформувати голову територіальної громади у разі покладання на Сектор виконання роботи, що не відноситься до функцій Сектору, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи ради чи посадові особи не надають документи, інформацію, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

3.3.10. Брати участь у пленарних засіданнях сесій виконавчого комітету ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених радою, її виконавчими органами, головою селищної ради.

3.3.11. Завідувач сектору представляє інтереси Сектору в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

4. Система взаємодії

4.1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами, ЗМІ та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура Сектору

5.1. Штатний розпис Сектору затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

5.2. Працівники сектору – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади головою селищної ради.

5.3. Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються головою селищної ради.

6. Керівництво Сектору

6.1. Завідувач сектору культури, національностей та релігій призначається на посаду та звільняється з посади головою селищної ради.

6.2. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;
- подає на затвердження голові селищної ради положення про Сектор;
- затверджує посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи у галузі культури Слобожанської селищної ради;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- звітує перед головою селищної ради про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою селищної ради кошторису Сектору;
- здійснює добір кадрів;

7. Заключні положення

7.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Сектору, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Сектор завдань.

7.2. Покладання на працівників Сектору обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

7.3. Ліквідація або реорганізація Сектору проводиться згідно з чинним законодавством України.